

Правила личного приема физических лиц и представителей юридических лиц должностными лицами органов прокуратуры Республики Казахстан

Утверждены приказом
Генерального Прокурора
Республики Казахстан
от « 24 » __08__ 2017 года
№ 87

ПРАВИЛА
личного приема физических лиц и представителей
юридических лиц **должностными лицами органов**
прокуратуры Республики Казахстан

Глава 1. Общие положения

1. Правила личного приема физических лиц и представителей юридических лиц должностными лицами органов, ведомств, учреждений и организации образования прокуратуры Республики Казахстан разработаны в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Республики Казахстан от 4 июля 2014 года, Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях от 5 июля 2014 года, Гражданским процессуальным кодексом Республики Казахстан от 31 октября 2015 года, законами Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года [«Об административных процедурах»](#), от 12 января 2007 года [«О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц»](#), от 30 июня 2017 года «О прокуратуре» и регламентируют порядок личного приема физических лиц и представителей юридических лиц в органах, ведомствах, учреждениях и организации образования прокуратуры Республики Казахстан (далее – органы прокуратуры).

2. Личный прием физических лиц и представителей юридических лиц (далее – прием) осуществляется следующими должностными лицами органов прокуратуры: Генеральный Прокурор Республики Казахстан (далее – Генеральный Прокурор), его заместители, руководители структурных подразделений Генеральной прокуратуры, прокуроры областей и приравненные к ним прокуроры, их заместители, руководители структурных подразделений прокуратур областей и приравненных к ним прокуратур, руководители ведомств, учреждений и организации образования прокуратуры Республики Казахстан, их заместители, прокуроры районов и приравненные к ним прокуроры, их заместители, а также сотрудники органов прокуратуры, уполномоченные на осуществление приема.

3. Прием к Генеральному Прокурору, его заместителям, прокурорам областей и приравненным к ним прокурорам, руководителям ведомств, учреждений и организации образования прокуратуры Республики Казахстан, их заместителям осуществляется по предварительной записи, а также по их поручениям.

Запись ведут сотрудники, ответственные за организацию приема, ежедневно в рабочие дни с 9.00 до 18.30 часов на основании электронных заявлений с портала «egov.kz», обращений в бумажном формате и заявок, поступивших в Call-центр Генеральной прокуратуры.

Заявки о записи на личный прием, поступившие в Call-центр, принимаются при наличии сведений о полномочиях на подачу ходатайств, если они подаются в интересах третьих лиц.

Обращение с просьбой о личном приеме, в котором не изложена суть вопроса, возвращается подавшему его лицу без рассмотрения.

При необходимости организация приема поручается нижестоящим органам прокуратуры.

4. Сотрудники прокуратуры, уполномоченные на осуществление приема, ведут прием ежедневно в рабочее время с 9.00 до 18.30 часов согласно графикам, утвержденным руководителями органов прокуратуры.

5. Графики приема с указанием фамилии, имени и отчества (при его наличии) должностного лица, дней приема вывешиваются в помещениях органов прокуратуры на государственном и русском языках в доступных для общего обозрения местах, а также на их официальных сайтах.

6. В зданиях органов внутренних дел, пенитенциарных и специальных учреждений (следственные изоляторы, изоляторы временного содержания, спецприемники, приемники-распределители, гауптвахты) прием граждан проводится дежурными прокурорами по утвержденному графику, который вывешивается в зданиях учреждений.

7. Прием иностранцев и лиц без гражданства проводится в соответствии с требованиями Инструкции по обеспечению режима секретности в Республике Казахстан, утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 14 марта 2000 года № 390-16с, Правил по обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов в административных зданиях органов, ведомств и учреждений прокуратуры Республики Казахстан, утвержденной совместным приказом Генерального Прокурора Республики Казахстан от 6 мая 2017 года №11 дсп и Министра внутренних дел Республики Казахстан от 29 апреля 2017 года №75 дсп (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 15218).

В случае необходимости прием иностранцев и лиц без гражданства проводится с участием переводчика.

Обращения иностранцев и лиц без гражданства, поданные на приеме, рассматриваются в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, если международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан, не предусмотрены иные правила их рассмотрения.

8. Иногородним посетителям руководителями структурных подразделений областных и приравненных к ним прокуратур, ведомств, учреждений и организации образования прокуратуры Республики Казахстан, прокурорами районов и приравненными к ним прокурорами создаются исчерпывающие возможности для приема их в день обращения, независимо от существующего графика.

9. Прием проводится в порядке очередности обращения. Участники Великой Отечественной войны, приравненные к ним лица, инвалиды, беременные женщины, лица, награжденные орденами «Алтын Қыран», имеющие звание «Халық қаһарманы», «Қазақстанның Еңбек Ері», принимаются вне очереди.

10. При приеме физическое лицо или представитель юридического лица предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а при обращении от имени других лиц – документы, подтверждающие полномочия представлять их интересы.

11. С согласия заявителей прием Генеральным Прокурором и его заместителями, прокурором области и приравненным к нему прокурором, руководителем ведомства, учреждения и организации образования прокуратуры, их заместителями может осуществляться посредством видеоконференцсвязи.

12. Сотрудники прокуратуры, уполномоченные на осуществление приема, принимают все необходимые меры по проверке доводов заявителя, в том числе посредством

видеоконференцсвязи, в соответствии со своей компетенцией.

Руководители структурных подразделений, ведомств, учреждений и организации образования Генеральной прокуратуры, прокуроры областей и приравненные к ним прокуроры, их заместители, руководители структурных подразделений областных и приравненных к ним прокуратур, прокуроры районов и приравненные к ним прокуроры, их заместители оказывают содействие указанным сотрудникам при приеме заявителя.

Глава 2. Порядок приема в Генеральной прокуратуре

13. Генеральным Прокурором и его заместителями прием проводится не реже одного раза в месяц согласно утвержденному графику.

14. Руководители структурных подразделений Генеральной прокуратуры проводят прием по мере возникновения необходимости.

15. Предварительная запись на прием к Генеральному Прокурору, его заместителям и организация приема осуществляется Центром правоохранительных услуг Генеральной прокуратуры (далее – Центр) после изучения представленных заявителем документов и материалов переписки.

Структурные подразделения за три рабочих дня до окончания срока рассмотрения обращения о записи на прием предоставляют в Центр справку по существу вопроса заявителя.

16. Запись на прием к Генеральному Прокурору и его заместителям ведется ежедневно, кроме праздничных, выходных дней, и заканчивается за пять рабочих дней до приема.

17. Не осуществляется запись на прием к Генеральному Прокурору:

1) по вопросам, не входящим в компетенцию органов прокуратуры в соответствии со статьей 21 Закона Республики Казахстан «О прокуратуре»;

2) лиц, ранее принятых или имеющих ответ Генерального Прокурора по обращению по тому же вопросу;

3) если рассмотрение обращений в соответствии с частью первой статьи 106 Уголовно-процессуального кодекса Республики Казахстан относится к компетенции судов, а также по уголовным делам, направленным в суд;

4) в случае пропуска срока кассационного обжалования судебных актов;

5) при оспаривании судебных актов по делам, не предусмотренным частью второй статьи 54 Гражданского процессуального кодекса Республики Казахстан;

6) при обжаловании судебных актов, которые не подлежат пересмотру в кассационном порядке по делам, предусмотренным частью седьмой статьи 429, частью второй статьи 434 Гражданского процессуального кодекса Республики Казахстан и частью второй статьи 484 Уголовно-процессуального кодекса Республики Казахстан.

18. В случаях, предусмотренных [пунктом 17](#) настоящих Правил и нормами законодательства Республики Казахстан, уполномоченным сотрудником Центра обратившимся лицам дается соответствующее разъяснение.

19. Решение о предварительной записи на прием к Генеральному Прокурору принимается по согласованию с соответствующими структурными подразделениями Генеральной

прокуратуры в случаях подачи:

1) ходатайства о принесении протеста на вступившие в законную силу акты местных и других судов Республики Казахстан, не обжалованные в апелляционном порядке;

2) повторного обращения, в котором приведены новые доводы или вновь открывшиеся обстоятельства;

3) ходатайства о принесении протеста на постановления Верховного Суда Республики Казахстан, вынесенные в порядке статьи 494 Уголовно-процессуального кодекса Республики Казахстан, статьи 451 Гражданского процессуального кодекса Республики Казахстан и статьи 851 Кодекса Республики Казахстан об административных правонарушениях.

20. После окончания предварительной записи список лиц, записавшихся на прием к Генеральному Прокурору, направляется руководителям соответствующих структурных подразделений Генеральной прокуратуры для истребования дел, подготовки справок и доклада Генеральному Прокурору.

Справки по обращениям лиц, записавшихся на прием к Генеральному Прокурору, структурными подразделениями Генеральной прокуратуры направляются в Центр за три рабочих дня до начала приема.

21. Требования уполномоченных сотрудников Центра о предоставлении материалов, необходимых для организации приема, доклада Генеральному Прокурору, анализа и обобщения практики проведения приема, являются обязательными для структурных подразделений Генеральной прокуратуры.

22. Предварительная запись на прием к заместителям Генерального Прокурора осуществляется по вопросам, относящимся непосредственно к их компетенции, а также по поручению Генерального Прокурора.

23. Не осуществляется запись на прием к заместителям Генерального Прокурора:

1) лиц, ранее принятых по тому же вопросу Генеральным Прокурором или его заместителем;

2) при наличии ответа Генерального Прокурора или его заместителя на обращение по тому же вопросу;

3) лиц, не реализовавших право самостоятельного обращения в суд кассационной инстанции, кроме случаев, подачи ходатайства лицами, перечисленными в части первой статьи 112 Гражданского процессуального кодекса Республики Казахстан;

4) по основаниям, предусмотренным [подпунктами 1\), 3\), 4\), 5\) и 6\) пункта 17](#) настоящих Правил.

24. В случаях, предусмотренных [пунктом 23](#) настоящих Правил и нормами законодательства Республики Казахстан, уполномоченным сотрудником Центра обратившимся лицам дается соответствующее разъяснение.

25. После окончания предварительной записи список лиц, записавшихся на прием к заместителям Генерального Прокурора, а также справки за день до начала приема соответствующими структурными подразделениями направляются помощникам заместителей Генерального Прокурора для изучения и доклада.

Глава 3. Порядок приема в областных и приравненных к ним

прокуратурах, ведомствах, учреждениях и организации образования прокуратуры Республики

Казахстан

26. Прокуроры областей и приравненные к ним прокуроры, руководители ведомств, учреждений, организации образования прокуратуры и их заместители проводят прием не реже одного раза в неделю согласно утвержденному графику.

27. Предварительная запись на прием к прокурору области и приравненному к нему прокурору, руководителю ведомства, учреждения и организации образования прокуратуры и их заместителям осуществляется по вопросам, относящимся непосредственно к их компетенции, а также по поручению Генеральной прокуратуры.

При необходимости прокуроры областей и приравненные к ним прокуроры, руководители ведомств, учреждений и организации образования прокуратуры могут поручить прием заявителей своим заместителям.

28. Руководители структурных подразделений областных и приравненных к ним прокуратур, ведомств, учреждений и организации образования прокуратуры, старшие помощники (помощники) прокуроров областей и приравненных к ним прокуроров проводят прием физических лиц и представителей юридических лиц по мере возникновения необходимости.

29. Прокуроры областей и приравненные к ним прокуроры, руководители ведомств, учреждений и организации образования прокуратуры, их заместители прием могут проводить с выездом в населенные пункты, а также в предприятия, учреждения и организации.

30. Предварительная запись физических лиц и представителей юридических лиц на прием к прокурору области и приравненному к нему прокурору, руководителю ведомства, учреждения и организации образования прокуратуры, их заместителям, а также организация приема осуществляется ответственными сотрудниками, на которых возложена эта обязанность, после изучения представленных заявителем документов и материалов переписки с ним.

31. Не осуществляется запись на прием к прокурору области и приравненному к нему прокурору, руководителю ведомства, учреждения, организации образования прокуратуры и их заместителям:

1) лиц, ранее принятых по тому же вопросу прокурором области, приравненным к нему прокурором, руководителем ведомства, учреждения, организации образования прокуратуры, за исключением случаев, когда осуществление приема заявителей поручено Генеральной прокуратурой;

2) при оспаривании судебных актов по делам, находящимся в производстве суда, а также действия судей при рассмотрении дел;

3) по основаниям, предусмотренным [подпунктами 1\), 3\), 4\), 5\) и 6\) пункта 17](#) настоящих Правил.

32. В случаях, предусмотренных [пунктом 31](#) настоящих Правил, ответственным сотрудником, на которого возложена эта обязанность, обратившимся физическим лицам и представителям юридических лиц дается соответствующее разъяснение.

33. При поступлении повторного обращения, в котором приведены новые доводы или вновь открывшиеся обстоятельства, предварительная запись на прием к прокурору области, приравненному к нему прокурору, руководителю ведомства, учреждения, организации образования прокуратуры осуществляется по согласованию с соответствующим структурным подразделением прокуратуры, ведомства, учреждения, организации образования прокуратуры.

34. Предварительная запись физических лиц и представителей юридических лиц на прием к

прокурору области и приравненному к нему прокурору, руководителю ведомства, учреждения, организации образования прокуратуры, их заместителям ведется ежедневно, кроме праздничных, выходных дней, и заканчивается за один рабочий день до начала приема.

35. После окончания предварительной записи список лиц, записавшихся на прием к прокурору области, приравненному к нему прокурору, руководителю ведомства, учреждения, организации образования прокуратуры, их заместителям, направляется руководителям соответствующих структурных подразделений для подготовки справок и доклада.

36. Требования ответственного сотрудника, на которого возложена обязанность по организации приема, о предоставлении надзорных производств, необходимых для приема, доклада прокурору области, приравненному к нему прокурору, руководителю ведомства, учреждения, организации образования прокуратуры и их заместителям, анализа и обобщения практики проведения приема, являются обязательными для структурных подразделений.

Глава 4. Порядок приема в районных и приравненных к ним прокуратурах

37. Районными и приравненными к ним прокурорами, их заместителями, прием проводится без предварительной записи ежедневно в рабочее время.

38. Районные и приравненные к ним прокуроры, их заместители прием могут проводить с выездом в населенные пункты, а также в предприятия, учреждения и организации.

Прием граждан дежурными прокурорами в органах внутренних дел, в пенитенциарных и специальных учреждениях (следственные изоляторы, изоляторы временного содержания, спецприемники, приемники-распределители, гауптвахты) проводится не реже одного раза в неделю.

39. В прокуратуре района и приравненной к ней не допускается отказ в приеме обратившихся лиц.

Глава 4-1. Порядок приема в центрах правоохранительных услуг органов прокуратуры (далее - ЦПУ)

39-1. ЦПУ обеспечивают организацию приема обратившихся лиц, рассмотрение их обращений, а также консультирует по правовым вопросам.

39-2. Прием осуществляется прокурорами ЦПУ в рабочее время.

39-3. Прием организуется в порядке электронной очереди.

39-4. Прием осуществляется прокурорами ЦПУ на государственном и русском языках, по желанию заявителя.

39-5. Действия прокурора ЦПУ по приему фиксируются в информационной системе «Автоматизированное рабочее место «Центр правоохранительных услуг» (далее – АРМ «ЦПУ»).

39-6. Письменное обращение, принятое в ходе приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

Содержание устного обращения заносится в АРМ «ЦПУ».

В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства не требуют

дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия обратившегося лица может быть дан устно в ходе приема, о чем делается соответствующая запись в АРМ «ЦПУ».

В необходимых случаях обратившимся лицам даются устные разъяснения законодательства Республики Казахстан.

39-7. В случае, если в обращении отсутствуют сведения, достаточные для его разрешения, либо не представляется возможным понять суть вопроса, прокурор ЦПУ в ходе приема разъясняет заявителю требования к обращению и предлагает ему восполнить недостающие данные.

39-8. Прокуроры ЦПУ при наличии оснований могут пригласить к обратившимся лицам сотрудников структурных подразделений органов прокуратуры или согласовывают с соответствующими должностными лицами время и место приема.

Глава 5. Учет, регистрация и рассмотрение обращений, поступивших с приема

40. Обращения, поступившие с приема, сканируются и регистрируются в Единой информационно-аналитической системе органов прокуратуры (далее – ЕИАС). На обращениях ставится отметка «с личного приема».

41. Все письменные обращения, поступившие с приема, после регистрации направляются соответствующим должностным лицам для рассмотрения и подготовки ответа заявителям.

По поручению должностного лица, проводившего прием, или по письменной просьбе заявителя, физические лица и представители юридических лиц вправе лично участвовать в рассмотрении обращения, а также предоставлять дополнительные материалы в подтверждение обоснованности своего обращения.

42. Не допускается поручать рассмотрение обращения с приема сотруднику, которым оно ранее разрешалось.

По результатам рассмотрения обращения с приема заявителю дается мотивированный письменный ответ за подписью должностного лица, проводившего прием.

При принятии решения об удовлетворении обращения ответ может быть дан нижестоящим должностным лицом, о чем докладывается должностному лицу, проводившему прием.

Заместители Генерального Прокурора, руководители структурных подразделений Генеральной прокуратуры, прокуроры областей, районов и приравненные к ним, их заместители с приглашением заявителей лично разъясняют причины отказа в удовлетворении обращений, поступивших с приема, при необходимости с использованием видеоконференцсвязи.

В случаях, когда заявитель не имеет возможности явиться в прокуратуру, он надлежащим образом (заказным письмом или с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксирование извещения) уведомляется о принятом решении по его обращению.

43. Учет обращений и контроль сроков рассмотрения обращений, поступивших с приема, осуществляется в Генеральной прокуратуре - старшим помощником Генерального Прокурора, в областных и приравненных к ним прокуратурах, в ведомствах, учреждениях и организации образования прокуратуры, в районных и приравненных к ним прокуратурах – ответственными сотрудниками, на которых возложена эта обязанность.

Основанием для снятия с контроля поступившего с приема обращения является окончательный мотивированный ответ заявителю.

В Генеральной прокуратуре учет принятых физических лиц и представителей юридических лиц в ЕИАС ведется экспертом (специалистом) структурного подразделения по работе с обращениями и делопроизводства, в прокуратурах областей и приравненных к ним прокуратурах, в ведомствах, учреждениях, организации образования прокуратуры, районных и приравненных к ним прокуратурах - лицами, на которых возложена эта обязанность.

Примечание: в Правила внесены изменения и дополнение приказом Генерального Прокурора от 29 марта 2018 года №42

Исходный URL: <http://m.prokuror.kz/rus/rabota-s-naseleniem/obshchestvennaya-priemnaya/pravila-lichnogo-priema-fizicheskikh-lic-i>